

EJEMPLO PROGRAMA LOTO

1. Propósito

Este procedimiento establece los mínimos requerimientos de bloqueo / etiquetado para las fuentes de energía. Asegura que los conductores, partes energizadas esté desconectada, aplicado bloqueo / etiquetado, verificando ausencia de voltaje, antes y después del trabajo, así como descarga y liberación de energías almacenadas.

2. Responsabilidades

Todos los empleados deben ser instruidos en procedimientos de bloqueo / etiquetado, asegurando el total conocimientos de sus roles y responsabilidades. Todo el personal que realice LOTO debe registrar sus datos (nombres, rol en la empresa), fecha y equipo (tag) que realiza LOTO.

3. Procedimiento para LOTO SIMPLE

Se escribe a detalle el procedimiento de LOTO simple

Instrucciones específicas:

- Cambios, ajustes o reparaciones que requieren apagarse no debe realizarse sin previa autorización.
- Cuando un empleado es reasignado para un trabajo que está incompleto y el equipo debe mantenerse apagado y bloqueado, el empleado debe notificar a su jefe inmediato que existe un bloqueo/ etiquetado y el jefe de mantenimiento debe proceder a quitar o mantener el LOTO de ese equipo.
- Cuando se va trabajar por en turnos rotativos debe haber comunicación entre las personas que van a realizar el cambio de turno
- Si la persona que hizo el bloqueo no se encuentra en el sitio el supervisor debe tomar todas las medidas para contactarlo caso contrario si no contesta él puede liberar el bloqueo-etiquetado.
- Los bloqueos, candados y etiquetas se utilizarán únicamente para trabajos LOTO.
- El supervisor puede bloquear un equipo cuando este se extiende por un periodo de tiempo (sobre las 8 horas)
- Contratistas deben seguir el procedimiento de LOTO de la empresa donde realizan sus trabajos diarios.

4. Procedimiento para LOTO COMPLEJO

Se escribe a detalle el procedimiento para LOTO complejo

5. Procedimiento donde está involucrado más de una persona

Cuando el trabajo está involucrado más de una persona este debe tener su propio bloqueo/etiquetado.

6. Procedimiento donde existe más de un cambio de turno

Cuando un trabajo se extiende por más de un día, este debe verificarse que esté en el sitio hasta el siguiente día, si existe cambios de turno se estaría en un bloqueo complejo donde se indique los métodos para transferir/comunicar el cambio de turno.

7. Disciplina

Violación del procedimiento llevará acciones disciplinarias según el reglamento interno de la empresa

8. Equipamiento

Los candados y etiquetas deben ser identificados según el uso adecuado

Los instrumentos de medida deben indicar el tipo y modelo correspondiente

9. Revisión

El programa fue revizado en la fecha (.....), esta no puede ser mayor a un año.